

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KISIMI ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı				Ek-1
T.C. No				
Doğum Yeri ve Tarih				
İkamet Adresi (Eskişehir)				
Fakülte/Yüksekokul				
Bölümü	Sınıfı	Öğr. Numarası		
Telefon No	E-Posta			

- Bir önceki yıldan başarısız dersi olup olmadığı: Var () Yok ()
- Genel Not Ortalaması: () Ara sınıf öğrencileri **TRANSKRİPT** ekleyeceklerdir.
- Herhangi bir burs alıp / almadığı Evet () Hayır ()

AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER

Baba: Sağ () Ölü () Anne: Sağ () Ölü () Anne-Baba Ayrımı Evet () Hayır ()

	BABA	ANNE
Adı Soyadı		
T.C. No		
Adres ve Telefon		
Çalışıyor / Çalışmıyor / Emekli		
Çalışıyorsa Mesleği ve Yaşı		
Öğrenim Durumu		
Aylık Geliri		
Varsa Ek Gelirleri (kira vb.)		
Aile Bireylerine Ait Ev/İş Yeri (var/yok) Varsa Çeşidi		
Aile bireylerine ait araç (model/marka)		
Sosyal Güvenceleri Olup / Olmadığı (SSK-Bağkur-Emekli Sandığı)		

KARDEŞLERE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	Yaşı	Öğrenim Durumu	İşi/Mesleği	Geliri

Belirtmek istenen diğer hususlar:

... / / ...2024

*Beyanımın yukarıda belirtilenlerden farklı olması
durumunda her türlü idari ve cezai sorumluluğu kabul ederim.

FAKÜLTE ONAYI

Ad Soyad / imza

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA ESASLARI

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR

- 1-Tezsiz yüksek lisans / özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemize kayıtlı öğrenci olmak.
- 2-Disiplin cezası almamış olmak
- 3-Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- 4-Çalışırken iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- 5-Yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 6-S.K.S.Daire Başkanlığı çalıştırılacak işin özelliği nedeniyle özel koşullar belirleyebilir.

İŞ SÜRESİ, İDARI VE MALİ HÜKÜMLER

- 1-Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler; “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları” ile “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Esasları Hakkında Yönerge” çerçevesinde çalıştırılacaktır.
- 2-Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı işin başlama ve bitim saatleri birim Yöneticilerince belirlenir.
- 3- Kanun’larda Ulusal Bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işini gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde birim yöneticisi Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00–23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
- 6- Sosyal güvenlik kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 82.maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olamaz hükümleri uygulanır.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Kısmi zamanlı öğrenciler öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- 2- Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- 3- Kısmi zamanlı öğrenciler amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak işlerini tarafsızlıkla tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- 4- Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
- 5- Birim personeli yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- 6- Kısmi zamanlı öğrenciler iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına iş disiplinine iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönetmelik genelge talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- 7- Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaları zorundadırlar.

Yukardaki Maddeleri Okudum ve Kabul Ettim.

Adı Soyadı/İmzası

(Aydınlatma Metni Karekod)



<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Alım Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	--

ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci, ön lisans, lisans ve doktora öğrencilerinden seçilebilecektir. Ek-3
2. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere alınan öğrenci bir yıl öğretim dönemi çalıştırılacak şekilde tespit edilmelidir.
3. İşten ayrılmak isteyen öğrenciler, birimine ayrılmak istediğine dair dilekçe ile müracaat etmeli ve Birim dilekçeyi ekli olarak resmi yazıyla SKS Daire Başkanlığına bildirmelidir.
4. Ekteki puantaj cetveli doldurularak ilgili ayın 11'inde S.K.S Daire Başkanlığı'na resmi yazı ve fiziki olarak gönderilecektir. Puantajı zamanında gönderilmeyen öğrenciler işten çıkartılmış ve çalışmamış sayılarak maaş ödenmeyecektir.
5. Fazla çalışılan saatler için ek ücret ödenmeyecektir.
6. **Puantajların zamanında teslim edilmesi, ekte gönderilen puantaj örneği üzerinden düzenlenmesi ve birimin bu konuda hassas davranması gerekmektedir.**

KISMI ZAMANLI ÇALIŞMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR

- 1- Tezsiz yüksek lisans özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemize kayıtlı öğrenci olmak.
- 2- Disiplin cezası almamış olmak
- 3- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- 4- Çalışırken iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak
- 5- Yabancı uyruklu öğrenci olmamak.

KISMI ZAMANLI ÇALIŞMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERDEN İSTENİLEN BELGELER

- 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2- Öğrenci kimlik kartı fotokopisi.
- 3- E-devlet üzerinden **Müstehakkık** belgesi.
- 4- Türkiye Ekonomi Bankası'na ait Iban numarası (yeni hesap açtıracak öğrenciler TEB Osmangazi Şubesi'nde hesap açtırabilir.)