

2015-2016 BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZE DUYURU

1. Anabilim Dalları tarafından 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında okutulmak üzere önerilen derslerin listesi <http://fbe.ogu.edu.tr> adresinde mevcuttur.
2. Yüksek lisans derslerini tamamlamış ve tez aşamasına geçmiş öğrenciler Anabilim Dalı Başkanı adına açılan Yüksek Lisans Tez Çalışması Dersi'ne ve danışmanı adına açılan Uzmanlık Alan Dersi (YL)'ne kayıt yapacaklardır.
3. Doktora derslerini tamamlamış olup, yeterlik aşamasında olan öğrenciler Anabilim Dalı Başkanı adına açılan **Doktora Yeterlik** Dersi'ne; Yeterlik aşamasından başarılı olan öğrenciler Doktora Tez Çalışması Dersi ve danışmanı adına açılan Uzmanlık Alan Dersi (DR)'ne kayıt yapacaklardır.
4. 2015-2016 Güz YY'de Tez'e kayıtlı olup, bahar yarıyılında öğrenimini uzatmak istemeyenlerin jürilerinin kurulması için son başvuru tarihi 05 Şubat 2016'dır. (Bu öğrencilerin başvuru öncesi Tez Şekilsel Onayı almış olmaları; sınavlarının da Yönetmelik'te belirtilen 4 hafta içinde yapılması gerekir. Aksi veya başarısızlık durumunda bahar yarıyılında kaydını yaptırırlar.)
5. 2011 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyetlerinde AKTS kredileri de değerlendirmeye alındığından, mezuniyet için (Ders+Tez) AKTS kredilerinin toplamının;
-Yüksek Lisans mezuniyeti için en az **90 AKTS**
-Doktora mezuniyeti için en az **180 AKTS**
-Lisans Doktorada en az **240 AKTS**
-Tezsiz yüksek lisansta en az **120 AKTS** olması gerekmektedir.
6. 2011 yılı ve sonrası girişli Tezli Yüksek Lisans öğrencileri 21 krediden (**60 AKTS**) az olmamak koşulu ile en az 7 ders ile Seminer dersi, Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri 36 krediden (**90 AKTS**) az olmamak koşulu ile en az 12 ders ve Dönem Projesi olarak mezun olacaklardır. Yüksek lisans derecesi ile kaydolun Doktora öğrencileri 24 krediden (**60 AKTS**) az olmamak koşulu ile en az 8 ders, lisans derecesi ile kaydolun Doktora öğrencileri ise 48 (**120 AKTS**) krediden az olmamak koşulu ile en az 16 ders olarak ders aşamalarını tamamlayacaklardır.
7. Doktora öğrencileri yüksek lisans eğitimlerinde alıp başarmış oldukları ders(ler)i tekrar alamazlar.
8. Yarıyıl bazında AKTS uyumu açısından bir yarıyıldan fazla 12 kredilik ders (30 AKTS) alınabilecektir.
9. Öğrenciler Yüksek Lisans CC, Doktorada CB'nin altında başarı notu olan, zorunlu dersler dışındaki ders(ler)i yeniden veya "yerine" diyerek başka ders(ler) almalıdır. Zorunlu dersler başarısızlık durumunda tekrar alınır.
10. 2015-2016 güz yarıyılından itibaren zorunlu ders uygulaması tüm programlarda başlamıştır. Öğrencilerimizin kendi programlarının zorunlu ders(ler)ini öncelikli ve mutlaka almaları gerekmektedir. (Zorunlu Derslerin Uygulama Esasları için: fbe.ogu.edu.tr/enstitü_kurul_kararı4.php; zorunlu dersler için: http://fbe.ogu.edu.tr/zorunlu_dersler.php)
11. Zorunlu olmayan (seçmeli) dersler bir akademik yılda sadece bir yarıyıldan fazla (güz veya bahar) açılacaktır.
12. Özel öğrenci statüsüyle bir yarıyıldan fazla lisans mezunları en fazla 4 (seçmeli/zorunlu) ders, lisans öğrencileri en fazla 2 adet seçmeli ders alabilirler. Özel öğrenciler kapanan dersler belli olduktan sonra ve sadece açılan derslere kayıt olabilir.

13. Mazeret Sınavı hakkı almak isteyenler, geçerli bir mazeretleri varsa, mazeretlerinin bitimini takip eden 5 işgünü içinde Enstitümüze başvurmalıdır.
14. Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerin başvuru formlarının en geç **26 Şubat 2016** tarihine kadar Enstitümüze bildirmesi gerekmektedir. (Ders Alma Formu web sitemizde mevcuttur.). Enstitü’de açılan dersler diğer üniversitelerden alınmaz. Diğer üniversitelerden alınacak derslerin kredisi 12’yi geçemez.

15. Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyenler Ders Alma Formunu doldurup, danışmanına ve anabilim dalı başkanına onaylatıp en geç **12 Şubat 2016** tarihine kadar Enstitümüze teslim edip Yönetim Kurulu onayından sonra dersi alabilirler.

16. Önceki Öğrenimlerde Alınan Derslerin Saydırılması İle İlgili Esaslar şu şekildedir:

-Yeni kayıt olan öğrencilerin önceki öğrenimlerinde veya özel öğrenciliklerinde alıp başardıkları ve başka bir diploma programı için kullanmadıkları derslerini saydırmak için kayıt oldukları yarıyılın ilk 4 haftası içinde, anabilim dalı ve danışman onayı ile, Enstitü’ye başvurması gerekir. Daha sonra yapılacak başvurular kabul edilmez.

-En az 4 (en az 12 yerel/30 AKTS kredilik) dersi kabul edilen öğrenci bir üst yarıyla intibak ettirilir.

-Öğrencinin Enstitümüze kayıt olduğu tarih esas alınarak en çok 5 akademik yıl öncesi alınıp başarılmış dersler için ders saydırması yapılabilir.

17. Tez Önerisi verecek öğrencilerin Enstitü tarafından hazırlanan “Tez Önerisi Raporu” formatına, Tez İzleme Komitesi sınavına girecek öğrencilerin “Tez Süreci İzleme Raporu” formatına göre raporlarını hazırlamaları gerekmektedir. (Söz konusu form belgeler web sayfamızda mevcuttur.)

18. Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarında ders kayıtları

- 08 Şubat 2016 günü saat 8.30-17.30 ve 17.30-23.00 saatleri arasında ve

- 12 Şubat 2016 günü saat 17.30-23.00 saatleri arasında

yapılabilecektir.

Ders kayıtlarında;

a) Öğrenciler her yarıyıl, Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendileri yapmak ve yenilemekle yükümlüdür.

b) İlk ders kaydı veya kayıt yenileme aşağıdaki işlemlerden oluşur:

- Öğrenim ücreti veya katkı payı ödemesi:

o Tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programlarının öğrencilerinin öğrenim ücretini ödemeleri gerekmektedir.

o Doktora ve tezli YL öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşanların ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir. (Normal öğrenim süresi tezli YL programları için 4 yarıyıl, doktora programları için 8 yarıyıldır. Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayanlar, öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik haklarından faydalanmaksızın ders veya tez çalışmalarına devam ederler.)

o Enstitümüze kayıt tarihinden önce ikinci bir yükseköğretim programına da (çift anadal programları hariç) kayıtlı olanlar Enstitümüze ait katkı payını da öderler.

- o Ödemeler İş Bankası şubelerinden, ATM'lerden kartlı ödeme ve İnternet bankacılığında Üniversite Harç Ödeme Menüsü ile yapılabilir. EFT ve Banka Havalesi ile ödeme kabul edilemez.
 - Web üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi ile ön kayıt yapılması.
 - Ön kaydın Web üzerinden danışmanca onaylanması.
 - Anabilim dalı kayıt terminalinden alınacak 2 adet Ders Kayıt Formu çıktısının öğrenci ve danışman tarafından imzalanması. (Formların birisi danışmana verilecek diğeri öğrencide kalacaktır.)
- c) Bu işlemlerden birini eksik yapan öğrencinin kaydı tamamlanmamış olacaktır.
- d) Ders kayıtları katkı payını önceden yatırmış olmak koşuluyla Üniversite dışından internet üzerinden yapılabilir.
- e) Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı kayıt modülünden izlenebilir. Katkı payını ödemeyen öğrencinin ders kaydı onaylanmaz.
19. Web Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapmış oldukları ön kayıtları danışman tarafından uygun görülerek yine sistem üzerinden onaylanan öğrencilerin ekle sil döneminde (16-18 Şubat 2016 tarihleri arasında) ıslak imzalı ders kayıt formu onayına gelmemeleri halinde ders kayıtları sistemden silinmeyecek ancak ıslak imzalı ders kayıt çıktısı almayan öğrencinin kayıt itirazı değerlendirmesinde Öğrenci Bilgi Sistemindeki kayıtları esas alınacaktır.
20. Ön kaydı danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden red edildiği için kaydı tamamlanmayan ve ekle-sil haftasında da danışman onayı ve ıslak imzalı ders kayıt çıktısı almayan öğrencilerin kayıtları ekle sil **(16-18 Şubat 2016 tarihleri arasında)** sonunda sistemden silinecektir. Bu durumdaki öğrencilerin müracaatları üzerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülmesi ve "Geç Kayıt" ücreti yatırılması halinde ders kayıtları yapılabilecektir. ("Geç Kayıt" ücreti 50 TL olup, İş Bankası Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Şubesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 4406-95194 numaralı hesabına yatırılmalıdır.)
21. Ekle-sil işlemi sadece ders kaydı yaptırmış öğrencilere tanınan bir hak olup, süresi içinde ders kaydı yaptırmayanlar, geçerli bir mazeretleri varsa 11.3.2016'ya kadar danışmanına ve AB Dalı Başkanına onaylatacakları dilekçe (dilekçede alınmak istenen dersler belirtilmelidir) ve ekindeki "geç kayıt ücreti" dekontu ile Enstitüye başvururlar. Enstitü Yönetim Kurulu onaylarsa bu öğrencilerin kayıtları yapılır.
22. Ders kaydı onaylanmış öğrencilerin aldıkları dersler listelere otomatik olarak işlendiğinden, ders listesinde adı olmayan öğrenci o derse kayıt olmamış durumdadır, bu öğrenciler ders listesine el yazısı ile ilave edilemez, derse devam etseler bile bir hak iddia edemezler.
23. Kapanacak dersler 15.02.2016'de belirlenecek ve web sayfamızda yayımlanacaktır. Kapanan derslerin tekrar aktiflenmesi mümkün değildir. Bu nedenle ders kayıtlarının belirlenen tarihlerde yapılması önemlidir.
24. Askerlik tecil işlemleri:
- a) Askerlik tecili öğrencinin isteği üzerine yapılır.
 - b) Yeni kayıt olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Formunda tecil isteyip istemediklerini beyan etmelidirler.
 - c) Yeni kayıt hakkı kazananlar kesin kayıt esnasında güncel (en fazla bir haftalık) Askerlik Durum Belgesinin aslını öğrenci işlerine vermelidir.
 - d) Askerliğini yapmış veya askerlikten muaf olanlar da kesin kayıt esnasında, durumlarını belgeler.

- e) Yeni kayıt hakkı kazananların askerlik tecili için güncel (en fazla bir haftalık) Askerlik Durum Belgesinin aslını öğrenci işlerine vermesi gerekir; askerlik tecili istemesine rağmen güncel Askerlik Durum Belgesi vermeyenlerin tecil teklifi yapılmaz. (**Askerlik Durum Belgesini e-devlet üzerinden alabilirsiniz.**)
- f) Yeni kayıt olan öğrenciler kayıt için sundukları askerlik durum belgesinde tecilli görünüyorsa bu belge ile kesin kayıt yaptırabilirler ancak bu durumdakilerin mevcut tecilleri iptal edilmeden Enstitümüz tarafından tekrar tecil yapılması mümkün değildir. Bu durumdaki öğrenciler Enstitümüzden tecil yapılmasını isterlerse, mevcut tecillerini iptal ettirip, iptalin gerçekleştiğini belirten güncel askerlik durum belgesi ile müracaat etmelidir.
- g) Önceki yıllarda kayıt olmuş fakat askerlik tecili istememiş olanlar bu yarıyıl tecil yaptırmak isterse, Askerlik Tecil İsteği Dilekçesi ile öğrenci işlerine başvurmalıdırlar. Başvuru esnasında güncel (en fazla bir haftalık) Askerlik Durum Belgesinin aslı da öğrenci işlerine verilmelidir, aksi halde, sadece dilekçe ile, tecil teklifi yapılmaz. (**Askerlik Durum Belgesini e-devlet üzerinden alabilirsiniz.**)
- h) Tecili yapılmış ancak üst üste iki yarıyıl ders kaydı yaptırmayanların, mezun olanların, kaydını sildirenlerin, yatay geçiş yapanların tecillerinin iptali için ilgili askerlik şubesine bir ay içinde Enstitü tarafından yazı yazılır.
- i) Tecil teklifi yapılırken öğrencinin yaşı (36 yaşından gün alanların sevk tehir hakkı yoktur) ve azami öğrenim süreleri esas alınır. (YL için 3 yıl, YL derecesi ile Dr'yi kazananlar için 6 yıl, bütünlük Dr için 9 yıldır.) Azami süreyi doldurup mezun olamayanlar için tecil yapılamaz.
- j) Bakaya durumda olanların sevk tehiri yapılamaz. Bu öğrencilerin bakaya durumunun kaldırıldığını gösteren güncel Askerlik Durum Belgesi ile başvurmaları gerekir.
- k) Herhangi bir branştan lisansüstü derece alıp aynı veya daha aşağı seviyede ikinci kez bir lisansüstü programı kazananların tecili yapılmaz.